

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

A - APRESENTAÇÃO ON-LINE (EM TEMPO REAL):

1 As apresentações *on-line* (em tempo real), serão realizadas em sessões de **4 horas de duração**, divididas por Blocos de 5 apresentações por bloco. Exemplo, pela manhã teremos B1 das 8h às 10h e B2 das 10h às 12h, a tarde B1 das 14h às 16h e B2 das 16h às 18h. Os dias das apresentações serão, nos dias **24/08/2020 (8h às 12h e 14h às 18h)**, **25/08/2020 (14h às 18h)**, **26/08/2020 (14h às 18h)** e **28/8/2020 (8h às 10h)**.

2 O(a) apresentador(a) deverá consultar previamente no *site* do evento, a partir do dia **10/08/2020**, a sala e o horário da sua apresentação, devendo ingressar na sala **30min** antes do início do Bloco a fim de garantir o início das apresentações no horário previsto. O *link* de acesso será o mesmo durante todo turno e será disponibilizado no dia **23/08/2020**.

3 O(a) apresentador(a) deverá **obrigatoriamente**, durante a apresentação de seu trabalho, disponibilizar aos demais participantes da sessão sua imagem (através da ativação da câmera - webcam) e sua voz (através da ativação do áudio – microfone).

4 A Organização não se responsabiliza por nenhum requisito e/ou condição técnica quanto ao acesso à plataforma, sendo de responsabilidade dos apresentadores a qualidade da *internet*, provedores e equipamentos.

5 Os(As) Coordenadores(as) das Apresentações da Sala abrirão a sessão e controlarão as presenças, mediarão o tempo, as intervenções e organizarão os debates.

6 Cada apresentação deverá ter duração de **no máximo 10 minutos**, sem prorrogação, e após a apresentação do Bloco (composto por 5 apresentações) haverá os debates/apreciações pelos avaliadores.

7 Os apresentadores devem permanecer *on-line* na sala virtual durante toda a sessão. O certificado de apresentação será liberado depois de encerrado o evento e de verificada a frequência do participante pela Organização.

B - ENVIO DOS SLIDES DA APRESENTAÇÃO:

O(A) apresentador(a) deverá elaborar sua apresentação utilizando o modelo que está no site do evento (<http://www.api.org.br/conferences/index.php/VIENPI/VIENPI>), enviando para o e-mail do evento (contatoenpi@gmail.com) **impreterivelmente até o dia 20/8/2020**, em formato **pdf**, colocando em *Assunto* o **ID do trabalho** e a seção (**GIE, PITT, PT** ou **PTO**)

NÃO ESQUECER:

a) Duração de apresentação de **5 a 10 minutos**.



b) Expor sua qualificação no *slide* - nome completo; instituição de origem, titulação acadêmica (graduação/mestre/doutor) e e-mail.

c) Apresentar de modo claro e conciso os elementos do seu trabalho (tema, problema de pesquisa, metodologia, conclusões e outros aspectos relevantes).

d) Não exibir o referencial teórico.

e) As plataformas utilizadas para as apresentações e os minicursos serão GOOGLE MEETS ou ZOOM. Para as Palestras e Mesas Redondas, será utilizado o canal da API CAPACITE ONLINE do YOUTUBE. Sugerimos que se inscrevam antecipadamente no nosso canal.

f) **É obrigatório que todos os participantes tenham uma Conta Google ativa para acessar o Google Meets.** Ao entrar na plataforma digite seu nome completo para validarmos sua inscrição; caso não faça, poderá ser removido da sala.

CONTATO PARA DÚVIDAS

CONTATO	E-MAIL
Evento Geral, parte operacional, inscrição, pagamentos e certificados	contatoenpi@gmail.com
Diretor GIE – Prof MsC Edivaldo Menezes, UERN	professoredivaldorabelo@gmail.com
Diretora PITT e PTO – Profa. Dra. Cristiane Dias, UFS	cristonidias@gmail.com
Diretora PT – Profa. MsC Marina Bezerra da Silva, IFPI	marina.silva@ifpi.edu.br
Suporte técnico (dificuldades de uso de alguma plataforma) – Prof. Dr. Augusto Andrade Filho	augustoa@gmail.com